

Zur Ergänzung / Unterstützung des technischen Baubereiches ist bei der **Samtgemeinde Aue** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/r



Technischen Mitarbeiters/in für den Bereich Gebäudewirtschaft (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Der konkrete Aufgabenzuschnitt der neu geschaffenen Stelle erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Qualifikation und fachlicher sowie persönlicher Stärken und Eignung des / der Bewerbers/in. Dabei stehen folgende Aufgaben im Vordergrund:

- Vorbereitung, Planung und Durchführung von Investitionsmaßnahmen und im Bauunterhaltungsbereich einschließlich der damit verbundenen Haushaltsüberwachung und verwaltungsspezifischen Aufgaben
- Beauftragung, Koordination und Abnahme von Handwerksleistungen
- Bearbeitung und Verfolgung von Gewährleistungsansprüchen und Versicherungsfällen
- Zustandserfassung von Immobilien zur Festlegung notwendiger Sicherheits- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Aufstellung und Bearbeitung von Wartungsverträgen sowie deren Überwachung im Hochbaubereich
- Betreuung der wartungspflichtigen Anlagen im Hochbaubereich
- Einhaltung der Vorschriften im Sinne der Betreiberverantwortung
- Mitarbeit in den Selbstverwaltungsgremien (Erstellen von Vergabevorschlägen und Sitzungsvorlagen, Protokollführung)

Ihr berufliches Profil:

Sie verfügen über eine der folgenden Berufsqualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl.-Ing. bzw. Bachelor (FH) der Fachrichtung Bauwesen (Hochbau)
- Staatlich geprüfte Techniker/innen der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Hochbau

Ihr persönliches Profil:

- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung und im technischen Baubereich ist wünschenswert
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften im Bau- und Vergaberecht
- Besitz des Führerscheins der Klasse B
- Bereitschaft zum Einsatz des eigenen PKW
- Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten
- Sicheres Auftreten und Zuverlässigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Bürgerorientiertes Denken und Verhalten
- Fähigkeit zur Führung von Mitarbeitern
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der Ratsgremien auch in den Abendstunden

Unser Angebot:

- Je nach Berufsqualifikation ist eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 10 TVöD möglich.

- Sicherer Arbeitsplatz
- Unbefristete Vollzeitstelle
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Wege der Gleitzeitarbeit

Die Stelle ist für Frauen und Männer in gleicher Weise geeignet und nicht teilzeitgeeignet

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten vorrangig berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugniskopien, Nachweise über bisherige Tätigkeiten) **bis zum 04. Mai 2020** auf dem Postweg (keine E-Mails) an die **Samtgemeinde Aue, Langdoren 4, 29559 Wrestedt**.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabenbereich stehen Ihnen Herr Alexander Kahlert (Telefon 05802 / 955 29) oder Frau Johanna Rößler (Telefon 05802 / 955 31) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.