



Die Samtgemeinde Aue sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Aufgabenschwerpunkt

Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz

ein/e Verwaltungsfachangestellte/-n (m/w/d).

Ihr Aufgabenbereich umfasst zur Zeit u.a. folgende Tätigkeiten:

- Arbeiten im Bereich des Brandschutzes u.a. Koordinierung der Aus- und Fortbildung, Prüfung der Einsatzberichte und Abrechnung von Einsätzen, Materialbewirtschaftung inkl. Vorbereitung und Vorbereitung von Beförderungen und Auszeichnungen
- Erarbeitung und Fortschreibung der Einsatzpläne in Bezug auf Katastrophen- und Zivilschutz und Pläne für besondere Einsatz- und Gefährdungslagen
- Durchführung von Vergaben für den Aufgabenbereich
- Leitung des Verwaltungsstabes in Krisen und Großschadenereignissen

Was wir bieten:

- Unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- Tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 9b TVöD
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitregelung

Was wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten und erfolgreich abgelegte 2. Prüfung (2. Angestelltenlehrgang) - sollte die 2. Prüfung bisher nicht abgelegt worden sein, wird die Teilnahme am 2. Angestelltenlehrgang ermöglicht.
- Gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Standardbürosoftware (Office)
- Ein Interesse am Feuerwehrwesen wäre wünschenswert

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Fachbereichsleiter Alexander Kahlert, Tel.: 05802 / 955 29.

Ihre vollständige, aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 03.04.2023** per E-Mail als **ein zusammenhängendes PDF-Dokument** an f.burmester@sg-aue.de.

Oder Sie bewerben sich schriftlich bei der **Samtgemeinde Aue, Langdoren 4, 29559 Wrestedt**.

Bitte haben Sie Verständnis, dass von einer Rücksendung eingereicherter Bewerbungsunterlagen abgesehen wird.