



Bei der Samtgemeinde Aue ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines

Verwaltungsfachangestellten /
Digitalbeauftragten (m/w/d)

zu besetzen.

Wir bieten:

- Unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- Tarifgerechte Bezahlung mindestens nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitregelung

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich der neu geschaffenen Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche

- Grundsatzangelegenheiten Organisation einschl. Durchführung von Stellenbewertungen
- Erstellung von Richtlinien und Dienstanweisungen sowie Dienstvereinbarungen
- Planung, Begleitung und Koordination von Organisationsuntersuchungen
- Erarbeitung einer Digitalisierungsstrategie
- Vorbereitung und Umsetzung der Digitalisierung in der Verwaltung gem. Onlinezugangsgesetz (OZG)
- Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen zur Vorbereitung und Umstellung auf eine digitale Arbeitsweise (E-Akte), Einführung eines Dokumentenmanagementsystems und anschl. Betreuung
- Aufgaben des Arbeitsschutzes
- Gremienarbeit (u.a. Protokollführung in Gremien der Samtgemeinde)

Änderungen des Aufgabenbereiches bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r in der Kommunalverwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Kenntnisse der Fachanwendungen AIIRIS (Ratsinformationssystem) und NewSystem (Rechnungswesen) sind wünschenswert
- Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Verwaltung

- Möglichst Erfahrung in der Geschäftsprozessoptimierung
- Strukturierte, analytische und prozessorientierte Denkweise sowie ein lösungsorientierter Arbeitsstil
- Umfassende und vielschichtige IT-Kenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Serviceorientierung
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung
- Flexibilität
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Dienstzeit in den Abendstunden

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Fachbereichsleiter Frank Burmester, Tel.: 05802 / 955 27.

Ihre vollständige, aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie **bitte bis zum 07.05.2021** per E-Mail als ein zusammenhängendes PDF-Dokument an f.burmester@sg-ae.de. Oder Sie bewerben sich schriftlich bei der **Samtgemeinde Aue, Langdoren 4, 29559 Wrestedt**.

Bitte haben Sie Verständnis, dass von einer Rücksendung eingereicherter Bewerbungsunterlagen abgesehen wird.