



Die Samtgemeinde Aue sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine(n) Mitarbeiter(in) in Teilzeit (20 Std. / Woche)**

für die Kurverwaltung in Bad Bodenteich.

Die Arbeitszeit ist an 5 Tagen in der Woche möglichst auch nachmittags ab ca. 13.00 Uhr zu leisten.

**Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:**

- Beratung von Kunden über touristische Leistungen und Angebote
- Bearbeitung des Schrift- und Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Events
- Abrechnung von Veranstaltungen
- Pflege von Kontakten zu Veranstaltern und Beherbergungsbetreibern
- Gebäudevermietung

Änderungen bei der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten.

**Wir bieten Ihnen:**

- Unbefristete Teilzeitbeschäftigung
- Tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- Leistungsorientierte Bezahlung

**Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Tourismus-/ Reiseverkehrskauffrau/-mann oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Fundierte PC Kenntnisse und sicherer Umgang mit der Standard-Software (Office)
- Affinität zur Social-Media und neuen Medien
- Die Bereitschaft zur Übernahme von Diensten außerhalb der allgemeinen Geschäftszeiten und am Wochenende wird vorausgesetzt.

**Bei Rückfragen** wenden Sie sich bitte an den Leiter der Kurverwaltung Herrn Nowotny, Tel. 05824/3543

Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 24. März 2023 an die Samtgemeinde Aue, Langdoren 4, 29559 Wrestedt.