



Bei der Samtgemeinde Aue ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für die **Sachbearbeitung** (m/w/d) im Bereich

### **Steuern und Abgaben**

zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabenbereich umfasst:**

- Bearbeitung und Umsetzung der Neuregelung des § 2b UStG
- Ermittlung, Prüfung und Beurteilung der umsatzsteuerrelevanten Tatbestände und Geschäftsvorfälle im Sinne des § 2b UStG
- Erarbeitung, Bewertung und Umsetzung von steuerlichen Gestaltungsmöglichkeiten
- Entwicklung und Betreuung eines internen Kontrollsystems „Tax Compliance Management Systems“ (TCMS); Mitwirkung bei der Erstellung von Dienstanweisungen (Umgang und Beachtung der Regelungen nach dem UStG, Prüfung von Rechnungen usw.)
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Vollständige Veranlagung der Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer, Vergnügungssteuer, Zweitwohnungssteuer sowie des Fremdenverkehrsbeitrages
- Vertretung der Sachbearbeitung Barkasse
- Übernahme weiterer Aufgaben im Bereich der Finanzverwaltung

#### **Wir bieten:**

- Unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- Tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 7 TVöD mit etwaiger Aufstiegsmöglichkeit nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Betrieblichen Zusatzversorgung (VBL)
- Flexible Arbeitszeitregelung
- Eine gestaltungsfähige, vielseitige Tätigkeit in einem jungen Team

#### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder Steuerfachangestellten
- Gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Standardbürosoftware (Office)
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit sowie einen freundlichen Umgang mit unseren Kunden/-innen

**Bei Rückfragen** wenden Sie sich bitte an den Leiter der Samtgemeindekasse Heiko von Campen, Tel.: 05802 / 955 12 oder an den Leiter des Fachbereiches Frank Burmester, Tel.: 05802 / 955 27.

Ihre vollständige, aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Befähigungs- und Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse etc.) senden Sie bitte bis zum **16. Februar 2024** möglichst per E-Mail als ein zusammenhängendes PDF-Dokument an [f.burmester@sg-ae.de](mailto:f.burmester@sg-ae.de).

Alternativ können Sie sich auch schriftlich bei der **Samtgemeinde Aue, Langdoren 4, 29559 Wrestedt** bewerben. Sofern Sie Ihre Bewerbung auf dem Postweg zusenden, legen Sie bitte keine Originale bei, da die Dokumente nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden, soweit nicht ausdrücklich um Rücksendung gebeten wurde.

Da die weitere Kommunikation anlässlich des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens möglichst ausschließlich elektronisch über E-Mail erfolgt, wird im Rahmen Ihrer Bewerbung die Angabe einer E-Mail-Adresse erbeten.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.