Die **Samtgemeinde Aue** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeitung (m/w/d) für die Aufgabenbereiche Digitalisierung und Anlagenbuchhaltung

(unbefristet, Vollzeit)

mit attraktiven Gehalt nach Entgeltgruppe 9a TVöD

Ihr künftiger abwechslungsreicher und nicht verwaltungstypischer Aufgabenbereich umfasst u. a. folgende Tätigkeiten, wobei Veränderungen – auch unter Berücksichtigung ihrer Interessen und Neigungen - ausdrücklich vorbehalten werden:

- Digitale Verwaltungsleistungen und Datenschutz
  - stellv. IT-Kontakter
  - Unterstützung des IT-Verbundes bei Hard- oder Softwarestörungen
  - Administrative Betreuung von Fachanwendungen mit Bezug auf die Gesamtverwaltung
  - Zentrale Verwaltung von Portalzugängen mit Bezug auf die Gesamtverwaltung
  - Unterstützung der Digitalbeauftragten in Digitalisierungsprojekten
  - Betreuung und Pflege der kommunalen Website über das CMS
  - Unterstützung der Digitalisierungsbeauftragten und des externen Datenschutzbeauftragten bei Datenschutzprojekten

- Arbeitsschutz- und –sicherheit, Betriebliches Gesundheitsmanagement
  - Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen in Zusammenarbeit mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit
  - Organisation / Durchführung der Unterweisungen der Führungskräfte und neuen Beschäftigen
  - Organisation und Teilnahme von Sitzungen des Arbeitsschutzausschusses
  - Bearbeitung KSA
  - Dienstwagenverwaltung

- Anlagenbuchhaltung mit Inventur
  - Erfassung und Bewertung der Aktiva
  - Buchung der Geschäftsvorfälle
  - Anlage und Pflege von Stammdaten
  - Koordinierung und Überwachung des gesamten Inventurablaufs
  - Darlehensverwaltung

Ihr berufliches Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder alternativ zur / zum kaufm. Assistentin/-en oder Wirtschaftsassistentin/-en für Betriebsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung

Ihr persönliches Profil:

Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung wäre sehr wünschenswert, ist aber keine Einstellungsvoraussetzung. Das Sie im Umgang mit MS Office Programmen sicher sind, dürfte für Sie selbstverständlich sein.

Ansonsten bringen Sie mit:

- Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten
- Sicheres Auftreten und Zuverlässigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung
- Strukturierte Arbeitsweise mit lösungsorientiertem Ansatz
- Fähigkeit sich auf unterschiedliche Anforderungen einstellen zu können

Unser Angebot:

- Attraktive Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TVöD (je nach Berufserfahrung zw. 3.358 € und 4.979 €)
- Sicherer Arbeitsplatz mit viel Raum zur eigenen Gestaltung
- Unbefristete Vollzeitstelle
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliches Angebot zur Gesundheitsförderung (Teilnahme an HanseFit)
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Wege der Gleitzeitarbeit
- Möglichkeit zum HomeOffice im Rahmen der betrieblichen Regelung

Die Stelle ist für Frauen und Männer in gleicher Weise geeignet und wäre grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten vorrangig berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Nachweise über bisherige Tätigkeiten) **bis zum 11.09.2026** per Mail als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an bewerbung@sg-aue.de.

Da die weitere Kommunikation anlässlich des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens möglichst ausschließlich elektronisch über E-Mail erfolgt, wird im Rahmen Ihrer Bewerbung die Angabe einer E-Mail-Adresse erbeten.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Etwaige im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehende Kosten können nicht ersetzt werden.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabenbereich und zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frank Burmester (Telefon 05802 / 955 27; E-Mail: f.burmester@sg-aue.de) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.