

Die **Samtgemeinde Aue** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Technische/n Mitarbeiter/in für den Bereich Gebäudewirtschaft (m/w/d)

Ihr künftiger Aufgabenbereich umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Durchführung, Bauleitung und Abrechnung von Bauleistungen für kommunale Hochbaumaßnahmen (u.a. Erstellung von Konzeptstudien für Neu-, An- und Umbau- sowie Sanierungsmaßnahmen, Überwachen der Gewährleistungsfristen)
- Unterhaltung der kommunalen Liegenschaften (u. a. Zustandserfassung, Planung notwendiger Sanierungs- und Reparaturarbeiten, Beauftragung und Koordinierung sowie Abnahme von Handwerkerleistungen)
- Teilnahme an Sitzungen der Selbstverwaltungsgremien

Ihr berufliches Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl.-Ing. bzw. Bachelor (FH) der Fachrichtung Bauwesen (Hochbau) oder gleichwertig
- Staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Hochbau oder gleichwertig
- Abgeschlossene Meisterausbildung im Hochbau-Handwerk, wenn durch die anschließenden Tätigkeiten gefestigtes, gewerkeübergreifendes Fachwissen angeeignet sowie bereits in Hochbauprojekten nachweislich angewendet wurde

Ihr persönliches Profil:

Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung und im technischen Baubereich ist wünschenswert

- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften im Bau- und Vergaberecht
- Besitz des Führerscheins der Klasse B
- Bereitschaft zum Einsatz des eigenen PKW
- Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten
- Sicheres Auftreten und Zuverlässigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Bürgerorientiertes Denken und Verhalten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der Ratsgremien auch in den Abendstunden

Unser Angebot:

- Je nach berufliche Qualifikation ist eine Eingruppierung von der Entgeltgruppe 9a bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD möglich
- Sicherer Arbeitsplatz
- Unbefristete Vollzeitstelle
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliches Angebot zur Gesundheitsförderung (Teilnahme an HanseFit)
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Wege der Gleitzeitarbeit
- Möglichkeit zum HomeOffice im Rahmen der betrieblichen Regelung

Die Stelle ist für Frauen und Männer in gleicher Weise geeignet, jedoch nicht teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten vorrangig berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Nachweise über bisherige Tätigkeiten) **bis zum 21. Oktober 2024** per Mail als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an f.burmester@sg-aue.de.

Da die weitere Kommunikation anlässlich des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens möglichst ausschließlich elektronisch über E-Mail erfolgt, wird im Rahmen Ihrer Bewerbung die Angabe einer E-Mail-Adresse erbeten.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Etwaige im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehende Kosten können nicht ersetzt werden.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabenbereich stehen Ihnen Herr Jan-André Fischer (Telefon 05802 / 955 29) oder Herr Jörn Schöttle (Telefon 05802 / 955 35) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.